



## SENARAI SEMAK BAGI PEGAWAI LANTIKAN BARU DI HOSPITAL TAIPING

Sila pastikan anda mengisi , melengkapkan maklumat dan menyertakan salinan yang dikehendaki. Borang/Salinan berikut perlu diserahkan kepada Unit Sumber Manusia Hospital Taiping.

BIL	PERKARA	SALINAN YG DIKEHENDAKI	(v)
1	SALINAN KAD PENGENALAN	2	
2	SURAT TAWARAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (SPA)	1	
3	SURAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)	1	
4	SURAT JABATAN KESIHATAN NEGERI PERAK (JKN)	1	
5	<b>SURAT SETUJU TERIMA PELANTIKAN (ASAL)</b>	2	
6	<b>SURAT AKUAN SUMPAH (ASAL)</b>	1	
7	<b>SURAT AKUAN PERUBATAN / MEDICAL CHECK UP (ASAL)</b>	1	
8	SALINAN PENYATA KWSP	1	
9	SALINAN MUKA HADAPAN BUKU BANK (NAMA/NO.KP/NO.AKAUN)	1	
10	GAMBAR UKURAN PASPORT	4	
11	BORANG MAKLUMAT PERIBADI DAN PERKHIDMATAN	SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI	
12	SURAT AKU JANJI		
13	BORANG PERMOHONAN PROGRAM TRANSFORMASI MINDA KKM		
14	PERAKUAN AKTA RAHSIA RASMI		
15	PERMOHONAN KAD PENGENALAN JABATAN (TETAP)		
16	iKIT ICT (Borang dikembalikan ke Unit Teknologi Maklumat) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borang Pendaftaran Emel Individu (* isi jika perlu)</li> <li>- Borang Pendaftaran Pengguna SPP (* isi jika perlu)</li> <li>- Surat Akuan Pematuhan DKICT (wajib diisi)</li> </ul>		